

Образец Положения о материальной помощи

Наименование организации

Утверждаю
Руководитель _____ ФИО

«___» _____ 201__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
<НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ> материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.2 Положение разработано на основании действующих нормативных правовых актов РФ, Коллективного договора, заключенного в <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>.

1.3 Целью выделения материальной помощи в <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ> признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>.

1.4 На получение в отдельных случаях материальной помощи вправе претендовать работники, на момент обращения состоящие в трудовых отношениях с <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>.

1.5 В случаях, перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения, правом на обращение за материальной помощью обладают близкие родственники и члены семьи умершего работника.

1.6 В случаях, предусмотренных пп. 2.1, 2.3, 2.4, материальная помощь может быть выплачена бывшим работникам (их близким родственникам), вышедшим на пенсию, последним местом работы которых являлось <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>.

1.7 Финансирование расходов на выплату работникам материальной помощи осуществляется за счет прибыли <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>.

II ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЕЛИЧИНА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
Работник <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ> вправе обратиться за материальной помощью в следующих случаях:

2.1 Смерти близких родственников и членов семьи (мужа (жены), детей, родителей) работника, на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти – до 10 000 рублей;

2.2 Рождения (усыновления) у работника ребенка на основании копии документа о рождении (свидетельства), документа об усыновлении - до 50 000 рублей;

2.3 В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.) - до 20 000 рублей;

2.4 В связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях – до 15 000 рублей; (на основании выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа продолжительностью от двух недель). Материальная помощь по причине болезни оказывается при условии предоставления документов и оснований.

2.5 В связи с внезапно сложившейся крайне тяжелой материальной ситуацией – до 10 000 рублей;

2.6 Смерти (гибели) работника его близким родственникам – до 20 000 рублей на основании копии свидетельства о смерти, копий документов, удостоверяющих родство.

III ОБРАЩЕНИЕ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЕЕ ВЫДЕЛЕНИИ

3.1 Работники, нуждающиеся в материальной помощи, подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием оснований для ее выделения на имя руководителя <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ> с приложением документов (их копий), подтверждающих наличие предусмотренных разделом II настоящего Положения оснований.

3.2 Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).

3.3 Согласованное Главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается руководителем, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной сумме, оформляемое приказом, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.